

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  Durante el desarrollo del proyecto **MoodMap**, se han realizado importantes ajustes en sus funcionalidades y diseño. Originalmente, el proyecto incluía un chatbot, una biblioteca de ejercicios y un diario personal. Sin embargo, por su complejidad y falta de respaldo técnico, se descartó la implementación del diario personal. Esta funcionalidad fue reemplazada por la generación de reportes automáticos de las sesiones de chat, lo que aporta mayor valor al permitir destacar información relevante para el equipo de apoyo.  También se realizaron mejoras en el diseño de la interfaz para optimizar la experiencia del usuario. Estos cambios implican la actualización de la carta Gantt y ajustes en la planificación general del proyecto, permitiendo una mejor gestión del tiempo y los recursos.  Hasta el momento, se han cumplido los objetivos de implementación del chatbot, la biblioteca de ejercicios y el rediseño de la interfaz, junto con la incorporación de la nueva funcionalidad de reportes. |
| --- | --- |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste*  El objetivo del proyecto sigue siendo el mismo, proporcionar un apoyo ( psicólogo o terapia de bolsillo para los usuarios) |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste}*  No se han realizado cambios en la metodología, se sigue trabajando metodologías ágil (scrum) y para la priorizar las historias se usó el método MosCow. |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.*  Como evidencia del avance del proyecto **MoodMap**, se presenta el uso de **Trello** para gestionar tareas y el repositorio en **GitHub** para el control de versiones y seguimiento de cambios mediante commits. Ambos respaldan el trabajo realizado y reflejan el uso de la metodología ágil **Scrum**, aplicada para asegurar la organización, calidad y continuidad del desarrollo.  [*https://trello.com/b/FrODUqHc/moodmap*](https://trello.com/b/FrODUqHc/moodmap)  [*https://github.com/Mati-CR-1702/Proyecto-Capstone-MoodMap-2025*](https://github.com/Mati-CR-1702/Proyecto-Capstone-MoodMap-2025) |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** | Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| Gestión de proyectos ágil | Creación de documentación base del proyecto (definición, roles, herramientas, planificación, mocks) | Trello, Google Docs | 18 marzo - 6 abril | Daniel Collao,  Matías Catalán, Kevin Arucutipa, Gabriel Andres | Se realizó la documentación con apoyo del docente, lo cual facilitó el trabajo | Completado | No hay ajustes |
| Desarrollo de FullStack | Autenticación: registro, login y recuperación de contraseña | React Native, Spring Boot, PostgreSQL, Docker | 8 - 14 abril | Matías Catalán y Daniel Collao | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios | Completado | Se integró recuperar contraseña |
| Desarrollo de FullStack | Creación de API Core: endpoints de usuario y conexión con base de datos | spring Boot, PostgreSQL. | 15 - 21 abril | Matías Catalán y Daniel Collao | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios | Completado | Fundamento técnico del sistema, pruebas exitosas |
| Desarrollo FullStack | Consumo de la API de ChatGPT e integración del chatbot | React Native, Spring Boot, PostgreSQL, OpenAI API | 22 – 28 abr | Matías Catalán, Daniel Collao | Apoyo de video de youtube y Documentacion. | Completado | Se agregó cierre de sesión del chatbot y validación de emociones |
| Desarrollo Frontend | Interfaz de registro emocional y biblioteca de ejercicios | React Native | 29 abr – 5 mayo | Kevin Arucutipa, Gabriel Andres, Daniel Collao, Matías Catalán | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | Completado | Diseño validado y funcionalidades conectadas a backend |
| UX & Backend | Implementación inicial de notificaciones y módulo de reportes | Expo Notifications, PostgreSQL, ChatGPT | 6 – 12 mayo | Matías Catalán, Gabriel Andres,Kevin Arucutipa | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | En pogreso | Notificaciones se completarán en Sprint 6 |
| Seguridad y privacidad | Implementación de JWT y normativas GDPR | Spring Security, JWT | 13 – 19 mayo | Matías Catalán, Daniel Collao | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | Parcialmente completado | No hay ajustes |
| Personalización UI | Implementación de tema claro/oscuro y ajustes de preferencia | React Native, Context API, Styled Components | 20 – 26 mayo | Matías Catalán, Gabriel Andres, Daniel Collao | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | En curso | Diseño reformulado |
| QA y pruebas | Ejecución de pruebas E2E, rendimiento y seguridad | Postman | 27 mayo – 2 junio | Kevin Arucutipa, Gabriel Andres, Daniel Collao, Matías Catalán | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | No iniciado | No hay ajustes |
| QA y pruebas | Pilotaje con usuarios reales y recolección de feedback | Google Forms, Hotjar | 3 - 9 junio | Kevin Arucutipa, Gabriel Andres, Daniel Collao, Matías Catalán | Disponibilidad de parientes y lluvia de ideas | No iniciado | No hay ajustes |
| Producción | Generar APK/IPA, documentación técnica. | GitHub Actions, Fastlane | 10 - 16 junio | Kevin Arucutipa, Gabriel Andres, Daniel Collao, Matías Catalán | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | No iniciado | No hay ajustes |
| Producción | Implementación en producción, monitoreo inicial y cierre del proyecto. | Sentry, Google Analytics | 7 - 21 junio | Kevin Arucutipa, Gabriel Andres, Daniel Collao, Matías Catalán | Apoyo de video de youtube y conocimientos propios,IA | No iniciado | No hay ajustes |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  **Factores que han facilitado:**  Uso de la Metodología ágil (Scrum): La planificación por los sprints y la organización de tareas en trello han permitido dividir el proyecto en entregables más acordes al tiempo para brindar un seguimiento continuo al progreso del equipo.  Definición clara de roles: Tener responsabilidades asignadas ayudó desde el inicio para el desarrollo tanto backend como frontend además el tiempo de los daily meeting ayudó corregir y evitar confusiones y así mejorar la eficiencia dentro del grupo.  Disponibilidad de herramientas colaborativas:   * Github: Para la colaboración eficiente y la gestión de proyectos. * Postman: Ayudo para la gestión de la api de chatgpt tanto como para pruebas como implementación de esta.   **Factores que han dificultado:**  Problemas iniciales con la dimensión del proyecto: La primera versión tenía un alcance demasiado ambicioso, lo que dificulto el cumplimiento de los plazos que se definió.  Acción tomada: Se reestructuró el Proyecto. lo que dio origen a cambios con una priorización más realista de funcionalidades y una planificación mejor adaptada en los tiempos disponibles.  Desajuste de tiempos personales con tareas: En algunos casos surgieron dificultades para compatibilizar las actividades académicas o laborales con el trabajo del proyecto afectando a los tiempos de entrega de tarea.  Acción tomada: Se acordó mantener reuniones breves pero frecuentes (lunes-miércoles-viernes-domingo) para tener el seguimiento y anticipar bloqueos y/o redistribuir tareas si es necesario. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  Se realizaron varios ajustes al proyecto, incluyendo modificaciones en funcionalidades, diseño y documentación. Se eliminó la funcionalidad de **Diario de Reflexión**, reemplazándola por **Reportes**, debido a su alta complejidad, falta de investigación previa y bajo aporte funcional. Además, se optimizó el diseño para mejorar la experiencia del usuario y se actualizó la documentación del proyecto. Estos cambios se definieron tras un análisis detallado en conjunto con el equipo, priorizando la viabilidad y calidad del desarrollo. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Según la planificación, no contamos con ningún retraso, gracias al sobreesfuerzo de los integrantes del grupo, quienes dedicaron horas adicionales y coordinaron reuniones extras para ajustar detalles. Además como medida preventiva, hemos implementado una estrategia para asegurar que el proyecto continúe avanzando sin contratiempos. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)